

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Suhe Krajine, Temenice in Krke (v nadaljevanju LAS STIK) z dne 22. 7. 2015 ter Aneksom št. 1 in 2 k omenjeni pogodbi je Upravni odbor LAS STIK na svoji 8 seji dne 6. 7. 2016 sprejel

## POSLOVNIK UPRAVNEGA ODBORA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SUHE KRAJINE, TEMENICE IN KRKE

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

S Pogodbo o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Suhe Krajine, Temenice in Krke z dne 22. 7. 2015 se je ustanovilo pogodbeno partnerstvo, katerega namen je spodbujati celovit in uravnotežen razvoj na območju vseh štirih občin po pristopu »od spodaj navzgor«, ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitve socialnega kapitala z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju po načelu solidarnosti in participativne demokracije, pri čemer se bo zasledovalo naslednje cilje: spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanje regionalnih razvojnih razlik in gospodarski razvoj območij ter prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Upravni odbor LAS STIK (v nadaljevanju UO LAS STIK) je organ odločanja, upravljanja in najvišji izvršilni organ LAS ter šteje enajst (11) članov in opravlja organizacijska in strokovna tehnična dela ter vodi delo LAS STIK.

Ta poslovnik ureja delovanje UO LAS STIK in s tem tudi predsednika LAS STIK.

#### 2. člen

Ta poslovnik določa:

- Izvolitev, sestavo in mandat UO LAS STIK,
- Naloge in pristojnosti UO LAS STIK
- Izvolitev, mandat in naloge predsednika UO LAS STIK
- Seje UO LAS STIK
- Sklepčnost in odločanje UO LAS STIK
- Izvajanje strokovnih, tehničnih in administrativnih opravil UO LAS STIK
- Administrativni naslov (sedež) LAS STIK
- Javnost dela

### II. IZVOLITEV, SESTAVA IN MANDAT UO LAS STIK

#### 3. člen

11. člen Pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Suhe Krajine, Temenice in Krke z dne 22. 7. 2015 ter Aneksa št. 1 in 2 k omenjeni pogodbi določa izvolitev, sestavo in mandat UO LAS STIK.

Člane UO LAS STIK imenuje in razrešuje Skupščina LAS STIK.

UO LAS STIK šteje enajst (11) članov, ki ga sestavljajo:

- štiri (4) predstavniki javnega sektorja,
- dva (2) predstavnika ekonomskega sektorja,
- pet (5) predstavnikov ekonomskega sektorja, civilne družbe, fizičnih oseb.

Člani UO LAS STIK se izvolijo za tri (3) letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

### III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI UO LAS STIK

#### 4. Člen

V skladu s 13. členom Pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Suhe Krajine, Temenice in Krke z dne 22. 7. 2015 ter Aneksom št. 1 in 2 k omenjeni pogodbi so naloge UO LAS STIK:

- sklicuje skupščino LAS
- izvršuje odločitve in sklepe Skupščine LAS
- imenuje in razrešuje predsednika in podpredsednika Upravnega odbora LAS,
- imenuje in razrešuje člane ocenjevalne komisije,
- izbere in razrešuje Vodilnega partnerja LAS,
- pripravi pogodbo z vodilnim partnerjem LAS,
- sprejema nove člane (po podpisu pogodbe o ustanovitvi) in izstop družbenikov,
- odloča o izključitvi posameznega člana, zaradi utemeljenih razlogov,
- sprejema pravila, s katerim se urejajo delovanje ter naloge UO LAS,
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo,
- oblikuje in pripravi vsebino javnega poziva,
- določi nepristranska merila za izbor operacij in jih da v potrditev Skupščini LAS,
- sprejema in izvaja lokalno razvojno strategijo LAS in daje predloge in pobude pri njenih dopolnitvah,
- seznaneni se s poročili Nadzornega odbora LAS
- potrdi letno poročilo o delu LAS, ki ga pripravi vodilni partner LAS,
- potrjuje finančno poročilo, ki ga pripravi vodilni partner LAS,
- pripravi letni načrt aktivnosti,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije LAS izbira in potrjuje operacije in obvesti Skupščino LAS o izbranih operacijah, prijavljenih na javni poziv LAS,
- predlaga operacije, ki jih bo izvajala LAS STIK,
- pripravi pogodbe z upravičenci,
- organizira aktivnosti pri izvajanju nalog LAS,
- izvaja evalvacijo rezultatov izvedenih projektov in programov,
- aktivno sodeluje z drugimi razvojnimi organi v regijah,
- aktivno sodeluje z drugimi LAS (v Sloveniji in EU prostoru) in se vključuje v evropsko mrežo LAS,
- aktivno se vključuje v delovanje Društva za razvoj slovenskega podeželja,
- daje pobude in predloge za razvoj podeželja (programske in projektne pobude) ter pobude za spremembo pravno formalnih okvirov, ki so potrebni za uspešen razvoj podeželja,
- obravnava druge zadeve, ki so pomembne za razvoj območja.

### IV. IZVOLITEV, MANDAT IN NALOGE PREDSEDNIKA UO LAS STIK

#### 5. člen

UO LAS STIK ima predsednika, ki je pooblaščen predsednik LAS STIK.

Člani UO LAS STIK izvolijo izmed svojih članov predsednika in podpredsednika.

Mandat predsednika in podpredsednika UO LAS STIK je vezan na tri (3) letno mandatno obdobje članov UO LAS STIK

Predsednik in podpredsednik sta lahko po izteku mandata ponovno izvoljena.

#### 6. člen

**Predsednik UO LAS STIK** je pooblaščen predstavnik LAS STIK. V času njegove odsotnosti ali zadržanosti opravlja to funkcijo podpredsednik UO LAS STIK.

Pristojnosti predsednika UO LAS STIK so:

- predstavlja in zastopa LAS STIK

- sklepa pogodbe
- podpisuje v imenu LAS STIK vse pravno zavezujoče listine in dokumente
- podpisuje finančne transfere v zadevah poslovanja LAS
- vodi seje Skupščine LAS STIK
- sklicuje UO LAS STIK in
- preko organa upravljanja sodeluje s CLLD pisarno

## V. SEJE UO LAS STIK

### 7. člen

UO LAS STIK dela in odloča na sejah.

Seje UO LAS STIK so redne, izredne in korespondenčne.

**Redna seja** UO LAS STIK je sklicana najmanj 5 (pet) dni pred dnevom, določenim za sejo s pisnim vabilom, ki so mu praviloma priloženi predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlogi sklepov. Sklic se opravi po elektronski pošti.

V nujnih primerih, ko tako odloči predsednik, se lahko skliče **izredna seja** UO LAS STIK v roku, krajšem od pet dni, po elektronski pošti, telefaksu ali telefonsko. UO LAS STIK v tem primeru razpravlja in sklepa.

Če je za nemoteno delo organov LAS STIK potrebna odločitev o gradivu, lahko predsednik UO LAS STIK po elektronski poti skliče **korespondenčno sejo**, ki se v celoti izvede po elektronski pošti. Vabilo na korespondenčno sejo mora obsegati dnevni red seje in gradivo za točke dnevnega reda, poziv članom UO LAS STIK, da glasujejo za oziroma proti, rok za glasovanje, določen z dnevom in uro, do katerega mora član UO LAS STIK sporočiti vsebino svoje odločitve o glasovanju oziroma izjaviti, da korespondenčni seji nasprotuje. Odločitev je na korespondenčni seji veljavno sprejeta, če zanjo do roka za glasovanje glasuje večina vseh članov UO LAS STIK in če v tem roku nihče izmed članov Upravnega odbora ni izjavil, da korespondenčni seji nasprotuje.

Če je taka zadeva na dnevnem redu, je predstavnik delovnega telesa, ki ga je ustanovil UO LAS STIK, vabljen na sejo UO LAS STIK.

V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na seje UO LAS STIK k posamezni točki vabi tudi pristojne institucije in posameznike ali predstavnike delovnega telesa in komisije, če jih je UO LAS STIK ustanovil ali imenoval.

### 8. člen

Seje UO LAS STIK sklicuje predsednik odbora po elektronski pošti. V primeru njegove odsotnosti pa seje UO LAS STIK sklicuje in vodi podpredsednik. Predsednik UO LAS STIK sklicuje seje UO LAS STIK na lastno pobudo, na predlog organa upravljanja LAS STIK ali na zahtevo vsaj ene tretjine članov UO LAS STIK.

V primeru sklica seje na zahtevo članov UO LAS STIK je potrebno na predsednika UO LAS STIK nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti razloge za sklic ter zadeve, o katerih naj bi UO LAS STIK odločal.

Predsednik je dolžan sklicati sejo UO LAS STIK, če to zahtevata vsaj ena tretjina članov UO LAS STIK. V tem primeru je dolžan sklicati sejo UO LAS STIK najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva vsaj ene tretjine članov UO LAS STIK za sklic seje UO LAS STIK mora biti pisna in vključevati ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo, in predloge sklepov, o katerih naj odloči UO LAS STIK.

### 9. člen

Sejo UO LAS STIK vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik UO LAS STIK.

UO LAS STIK obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

Ena izmed točk dnevnega reda na vsaki seji je potrditev zapisnika prejšnje seje in seznanitev s poročilom o izvedenih sklepih.

### 10. člen

O sejah UO LAS STIK se vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno: zaporedna številka redne, izredne ali korespondenčne seje; datum, ura in kraj seje; na seji prisotni člani in ostali vabljeni na sejo; seznam gradiv; kdo je sejo vodil; dnevni red seje; uvodničarji k posameznim točkam dnevnega reda; razpravljavci, če je bila njihova razprava tehtna oz. je vsebovala spremenjen ali dopolnilni predlog sklepa ali če razpravljavec to izrecno zahteva; sklepe, ki jih je UO LAS STIK sprejel, z zapisom soglasno ali z navedbo števila glasov, s katerim je bil sklep sprejet ali zavrnjen.

#### 11. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Za kršitev reda na seji se smejo izrekati naslednji ukrepi:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje.

Predsednik izreče opomin razpravljavcu, ki govori, čeprav mu ni dal besede, udeležencu seje, ki seže govorniku v besedo ali drugače krši red na seji ali določbe tega poslovnika. Besedo se odvzame udeležencu seje, ki s svojo razpravo oz. govorom krši red in določbe tega poslovnika, čeprav je bil na isti seji že opomnjen. Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede ne preneha kršiti in motiti reda na seji ali hudo žali člane UO LAS STIK ali prisotne na seji, ga predsednik UO LAS STIK lahko odstrani s seje.

### VI. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE UO LAS STIK

#### 12. člen

UO LAS STIK je sklepčen, če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, ekonomski in civilna družba) z najmanj enim predstavnikom in je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora.

V primerih, ko se član UO LAS STIK zaradi opravičljivih razlogov ne more udeležiti seje, odgovorna oseba pravne osebe, ki je podala predlog za imenovanje člana organa LAS STIK, pooblasti drugo osebo (pravno ali fizično) za odločanje v imenu odsotnega člana organa.

Fizična oseba ne more pooblastiti druge pravne ali fizične osebe za odločanje.

Pooblastilo mora biti pisno in predloženo organu LAS STIK najkasneje na sami seji.

Član UO LAS STIK ki je nosilec ali partner izvedbenega projekta, o katerem odloča UO glede vključitve v letni izvedbeni načrt, ne sme glasovati.

#### 13. člen

UO LAS STIK odloča z navadno večino glasov prisotnih članov. O odločitvah UO LAS STIK se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpiše predsednik odbora.

Odločitev sprejema UO LAS STIK praviloma z javnim glasovanjem oz. dvigom rok. Drugače (tajno) odloča UO LAS STIK le, če tako zahteva večina na seji prisotnih članov.

#### 14. člen

Vsak član UO LAS STIK ima en (1) glas.

#### 15. člen

UO LAS STIK odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča UO LAS STIK le, če tako odločijo soglasno vsi prisotni člani UO LAS STIK.

#### 16. člen

### VII. IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL UO LAS STIK

#### 17. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za LAS STIK in s tem tudi za UO LAS STIK izvaja vodilni partner, to je Center za izobraževanje in kulturo Trebnje (v nadaljevanju CIK Trebnje). CIK Trebnje je upravičen do povračila stroškov, ki jih ima z izvajanjem navedenih opravil, o čemer se dogovorita UO LAS STIK in CIK Trebnje z izvajalsko pogodbo.

### VIII. ADMINISTRATIVNI NASLOV IN SEDEŽ LAS STIK

#### 18. člen

Administrativni naslov LAS STIK in s tem tudi UO LAS STIK je na sedežu CIK Trebnje, ki je vodilni partner LAS STIK. Naslov je CIK Trebnje, s pripisom »Vodilni partner LAS STIK«, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje.

#### 19. člen

Na administrativnem naslovu UO LAS STIK je arhiv sej in korespondence UO LAS STIK ter naslov, na katerega prihaja pošta ali druga sporočila za UO LAS STIK.

### IX. JAVNOST DELA

#### 20. člen

Delo UO LAS STIK je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če UO LAS STIK tako odloči z večino na seji prisotnih članov.

Na seje UO LAS STIK so sočasno vabljeni tudi člani Nadzornega odbora LAS STIK.

O sklicu seje (datum in ura) so sočasno z elektronskim sporočilom obveščeni tudi ostali člani LAS STIK.

#### 21. člen

Vsak član UO LAS STIK je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve UO LAS STIK.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 22. člen

Za sprejem tega poslovnika, njegovih sprememb in dopolnitev je potrebnih večina glasov vseh članov UO LAS STIK.

Spremembe in pobude o spremembi tega poslovnika se sprejema pobudo članov UO LAS STIK na seji, in lahko potrjuje tudi na korespondenčni seji

#### 23. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme UO LAS STIK in ga podpiše predsednik UO LAS STIK.

#### 24. člen

Ta poslovnik se objavi na spletni strani LAS STIK organa upravljanja LAS STIK.

Trebnje, 6. 7. 2016

Predsednik UO LAS STIK

Vlado Kostevc

