

NAVODILA PRIJAVITELJEM
ZA PRIPRAVO OPERACIJ NA 1. JAVNI POZIV
ZA IZBOR OPERACIJ
ZA URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE
LOKALNEGA RAZVOJA NA OBMOČJU LAS STIK
V LETU 2016



LAS STIK, zanjo vodilni partner CIK Trebnje

november 2016

KAZALO

1.	IZRAZI.....	3
2.	KRATICE	4
3.	DOKUMENTI	4
4.	PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU PRISTOPA CLLD	5
4.1.	PREDSTAVITEV PRISTOPA CLLD	5
4.2.	ZNAČILNOSTI OPERACIJ, SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD.....	6
5.	PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI..	6
5.1.	PREDMET JAVNEGA POZIVA.....	6
5.1.1.	Intervencijska logika SLR LAS STIK.....	7
5.2.	UPRAVIČENO OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJ.....	10
5.3.	UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI	10
5.4.	PARTNERSKA NAČELA SODELOVANJA.....	11
6.	STROŠKI	11
6.1.	UPRAVIČENI STROŠKI	11
6.2.	UPRAVIČENI STROŠKI PO KATEGORIJAH	13
6.2.1.	STROŠKI DELA	13
6.2.1.1.	Stroški plač.....	13
6.2.1.2.	Druge vrste plačil za opravljeno delo	14
6.2.2.	STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV	14
6.2.3.	STROŠKI PRISPEVKA V NARAVI	16
6.2.4.	STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ.....	16
6.2.5.	STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI.....	17
6.2.6.	INVESTICIJE	17
6.2.7.	NEUPRAVIČENI STROŠKI	18
6.2.8.	DRŽAVNA POMOČ »DE MINIMIS«.....	19
7.	SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČASOVNI OKVIR OPERACIJE	19
7.1.	PREDVIDENA SREDSTVA ZA SOFINACIRANJE.....	19
7.2.	VIŠINA SOFINACIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV	19
7.3.	ČASOVNI OKVIR OPERACIJE.....	19
8.	ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ.....	20
8.1.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	20
8.2.	DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU	20

8.3.	PREDLOŽITEV VLOGE	21
8.4.	OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ	23
8.5.	JAVNA OBJAVA REZULTATOV JAVNEGA POZIVA	24
9.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG.....	24
10.	NAVODILA ZA IZPOLNITEV VLOGE.....	28
10.1.	VSEBINA VLOGE	29
10.2.	PRIPOROČILA PRI PRIPRAVI VLOGE	29
10.3.	IZDELAVA STROŠKOVNIKA OPERACIJE	29

1. IZRAZI

Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 ([PRP 2014–2020](#))

je skupni programski dokument posamezne države članice in Evropske komisije, ki predstavlja programsko osnovo za črpanje finančnih sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP). Program odraža nacionalne prednostne naloge, ki jih država članica opredeli na podlagi analize stanja kmetijstva, živilstva in gozdarstva.

Evropska komisija je dne 13. 2. 2015 uradno potrdila PRP 2014–2020 tudi za Slovenijo. Slovenija je bila tako v skupini prvih držav članic, ki so lahko začele izvajati ukrepe novega programskega obdobja. Finančno ta potrditev za razvoj slovenskega kmetijstva in podeželja pomeni dobrih 1,1 milijarde evrov, od tega bo Slovenija prejela 838 milijonov evrov iz proračuna EU.

PRP 2014–2020 se osredotoča na tri glavna področja, s katerimi bo Slovenija zagotavljala izboljšanje biodiverzitete, stanje voda in tal, konkurenčnost kmetijskega sektorja in socialno vključenost ter lokalni razvoj podeželskih območij, s čimer v največji meri odraža nacionalne prednostne naloge, ki jih je Slovenija opredelila na podlagi analize danosti in stanja kmetijstva, živilstva in gozdarstva, pa tudi vpetosti teh gospodarskih panog v dogajanje na podeželju in celotnem prostoru.

CLLD (Community Lead Local Development oz. Lokalno razvoj, ki ga vodi skupnost)

(Navodila za lokalne akterje o lokalnem razvoju, ki ga vodi skupnost)

je nadgradnje do sedaj poznane pristopa LEADER, ki se je na ravni EU izkazal kot uspešna metoda razvojnega načrtovanja in izvajanja operacij. Pristop CLLD je pristop „od spodaj navzgor“, ki omogoča lokalnemu prebivalstvu, da se medsebojno povežejo in vzpostavijo lokalno partnerstvo (LAS), kar omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja. Izvajanje pristopa CLLD bo na območju LAS STIK podprto s sredstvi dveh skladov: Evropskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 ([Uradni list RS, št. 42/15 in 28/16](#)), Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 ([Uradni list RS, št. 73/16](#))

je namenjena vsem lokalnim akterjem, ki jih zanima lokalni razvoj in aktivno sodelujejo pri oblikovanju potreb ter ciljev lokalnega območja. O lokalnem razvoju tako odločajo prebivalci območja LAS, to pomeni, da sodelujejo pri pripravi Strategije lokalnega razvoja (SLR), po potrditvi SLR, pa s svojimi operacijami kandidirajo na javne pozive lokalnih akcijskih skupin.

Uredba CLLD je skupna uredba treh skladov, ki so se odločili za izvajanje pristopa CLLD, EKSRP, ESRR in ESRR. Uredba določa izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v programskem obdobju 2014–2020 v skladu s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko unijo za obdobje 2014–2020, programom razvoja podeželja RS za obdobje 2014–2020, Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in Operativnim programom Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo. Uredba določa tudi podukrepe, ki bodo predmet sofinanciranja.

Lokalna akcijska skupina (LAS)

predstavlja organizirano pogodbeno partnerstvo različnih socio-ekonomskih sektorjev (javni, ekonomski, organizacije civilne družbe in fizične osebe), ki se oblikuje na območju s skupnimi lokalnimi

potrebami in izzivi s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev, opredeljenih v SLR.

Strategija lokalnega razvoja (SLR)

je temeljni dokument za izvajanje pristopa CLLD na območju, ki ga pokriva. Izdelana je na osnovi zaključkov izvedenih delavnic, prejetih idejnih predlogov operacij in usmeritev nacionalnih strateških dokumentov. V njej so opredeljena tematska področja ukrepanja, cilji, ukrepi, kazalniki in akcijski načrt. Strategija temelji na lokalnih razvojnih potencialih, definiranih problemih območja in izraženih potrebah. Sodelovanje lokalnih akterjev pri pripravi in izvajanju SLR ter aktivno vključevanje lokalnih virov je ključno za doseganje opredeljenih ciljev, ki spodbujajo inovativne zgodbe na trajnostni način.

2. KRATICE

MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
ARSKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
EKSRP	Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja
LAS	Lokalna akcijska skupina
SLR	Strategija lokalnega razvoja
DDV	Davek na dodano vrednost
€, EUR	evro
PRP 2014-2020	Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020

3. DOKUMENTI

	Dokument	Povezava
1.	Program razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020	PRP 2014-2020
	Osnovne informacije o ukrepih PRP 2014-2020	BROŠURA
2.	Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020	Uradni list RS, št. 42/15 in 28/16
	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020	Uradni list RS, št. 73/16
3.	Strategija lokalnega razvoja LAS STIK	SLR LAS STIK
4.	Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti	PRAVILNIK
	Katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti	KATALOG
5.	Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020	NAVODILA

4. PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU PRISTOPA CLLD

4.1. PREDSTAVITEV PRISTOPA CLLD

I. Kaj je pristop CLLD?

Pristop CLLD je pristop „od spodaj navzgor“, ki omogoča lokalnemu prebivalstvu, da se medsebojno povežejo in vzpostavijo lokalno partnerstvo (LAS), kar omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja.

II. Kaj je Lokalna akcijska skupina (LAS)?

predstavlja organizirano pogodbeno partnerstvo različnih socio-ekonomskih sektorjev (javni, ekonomski, organizacije civilne družbe in fizične osebe), ki se oblikuje na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev, opredeljenih v SLR.

III. Pogoji za črpanje sredstev iz podpore za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju 2014-2020

Pogoj za črpanje sredstev je potrditev Strategije lokalnega razvoja (SLR) ter LAS in s tem pridobitev statusa delujoče LAS.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je z odločbo št. 33151-12/2015/32, dne 1. 9. 2016 dodelilo status delujoče LAS Suha krajina, Temenice in Krka in s tem možnost do črpanja sredstev CLLD.

IV. Osebna izkaznica Lokalne akcijske skupine Suha krajina, Temenice in Krke (LAS STIK)

Naziv LAS	Lokalna akcijska skupina Suha krajina, Temenica in Krka – LAS STIK
Naslov LAS	Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje
Spletna stran LAS	www.las-stik.si
Predsednik LAS	Vlado Kostevc
Vodilni partner LAS	Center za izobraževanje in kulturo Trebnje
Naslov vodilnega partnerja LAS	Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje
Velikost območja LAS	664,8 km ²
Število prebivalcev LAS	36.096 (na dan 1. 7. 2014)
Število občin	4
Vključene občine	Občina Dolenjske Toplice, Občina Ivančna Gorica, Občina Trebnje, Občina Žužemberk
Število članov LAS	99

4.2. ZNAČILNOSTI OPERACIJ, SOFINANCIRANIH IZ SREDSTEV CLLD

INOVATIVNOST

Inovacije vključujejo nove načine obravnavanja izpostavljene problematike in iskanja rešitev, nove storitve na območju LAS, pri čemer bodo aktivno sodelovale različne skupine. Gre za iskanje priložnosti z novega zornega kota, novih načinov obravnavanja vprašanj ter proučevanja novih odzivov, ki lahko zagotovijo želene in trajnejše rešitve.

OBMOČNI PRISTOP

Razvojna usmerjenost na podlagi ugotovljenih razmer, potreb na obravnavanem območju ter njegovih prednosti in pomanjkljivosti. Upoštevanje za območje značilnih prednosti in pomanjkljivosti ter tudi priložnosti, ki se pojavljajo v družbeno-gospodarskem okolju in podjetjih na območju.

OBLIKOVANJE OPERACIJ OD SPODAJ NAVZGOR

Na ravni operacije je pomembno, da dajo pobudo zanj lokalni udeleženci, pri čemer se morajo posvetovati z javnostjo, ki se ukvarja s to dejavnostjo, izhajanje iz dejanskih, obstoječih potreb.

PARTNERSKI PRISTOP

Partnersko sodelovanje, v katerem lahko sodelujejo posamezniki, kmetje, podjetniki, turistični delavci idr., kar udeležencem omogoča: sodelovanje, razvoj poslovanja in medsebojnih stikov ter izmenjavo izkušenj in dela, kar pomaga pri podpori posameznih udeležencev in povečuje prepoznavnost območja.

CELOSTNI PRISTOP

Ukrepi in operacije, ki jih podpira LAS, se povezujejo in usklajujejo celovito, izhajajo iz razvojnih potreb območja in prispevajo k razvojnim ciljem SLR. Predstavlja povezavo med različnimi gospodarskimi, družbenimi, kulturnimi, okoljskimi udeleženci in sektorji, ki so vključeni v območje.

POVEZOVANJE V MREŽO IN SODELOVANJE MED OBMOČJI

S spodbujanjem izmenjave mnenj in razširjanjem informacij o politiki razvoja podeželja ter razširjanjem in prenosom dobrih praks ter inovativnih strategij in ukrepov si omrežje programa CLLD prizadeva omejiti izoliranost lokalnih akcijskih skupin ter ustvariti vir informacij in analizo ukrepov. Sodelovanje med območji je lahko nadnacionalno, vendar se lahko izvaja tudi med območji znotraj ene države članice.

TRAJNOST OPERACIJE

Operacija mora zagotavljati trajnost izvajanja tudi po preteku financiranja iz sredstev EU in lokalnih virov.

5. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

5.1. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov, nastalih pri izvedbi operacij, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS STIK.

Vizija območja LAS STIK je postati:

»Prijetno, povezano, inovativno in širše prepoznano območje, ki ustvarja STIK in sožitje med ljudmi in naravo«

Tematska področja, ki bodo podprta, so:

- ustvarjanje delovnih mest,
- razvoj osnovnih storitev,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

Pri pripravi operacije upoštevajte, da mora operacija prispevati k doseganju ciljev LAS STIK. Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

V primeru operacij, ki bi lahko bile sofinancirane iz glavnih ukrepov PRP 2014-2020, mora biti utemeljena dodana vrednost takšnih operacij, kot so: izvajati jih mora skupina upravičencev, izkazan mora biti skupen interes, zagotovljen dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije.

Sredstva iz pristopa CLLD niso finančno obsežna, pristop CLLD podpira skupne operacije, za katere je težko pridobiti sredstva drugje oz. se brez CLLD sredstev ne morejo izvajati.

5.1.1. Intervencijska logika SLR LAS STIK

V nadaljevanju je predstavljena intervencijska logika SLR LAS STIK: potrebe, cilji, ukrepi in kazalniki po tematskih področjih.

1. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST			
Potrebe LAS STIK	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Izboljšanje poslovnega okolja in klime, razvoj potenciala malega podjetništva	C 1.1.1: Povečanje števila zaposlenih	U 1.1: Spodbujanje podjetniškega podpornega okolja, podjetniških iniciativ in inovativnih razvojnih partnerstev	Število novih zaposlitev
Trženje obstoječih turističnih potencialov, povezovanje ponudnikov, promocija, nova delovna mesta v turizmu			
Ohranjanje izumrlih poklicev (tesarstvo, kolarstvo, kovaštvo, livarstvo, pokrivanje s slamo, suha roba...)	C 1.3.1: Prenos znanja med generacijami, ohranjanje in oživljanje starih poklicev in obrti	U 1.3: Izrabljanje tradicionalnih potencialov in lokalnih danosti (kulturnih in naravnih) za ustvarjanje novih delovnih mest	Število izvedenih delavnic
Razvoj ekološkega kmetijstva, lokalna samooskrba – delovna mesta, dopolnilne dejavnosti, boljše povezovanje pridelovalcev in potrošnikov, skrajšanje dobavnih verig, zagotavljanje kakovostne hrane			
2. RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV			
Potrebe LAS STIK	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Izobraževanje s področja oblikovanja novih / skupnih produktov in storitev	C 2.1.1: Povečati število / spodbuditi razvoj novih produktov, povezanih z lokalnim okoljem	U 2.1: Krepitev znanja in prenos dobrih praks pri povezovanju ter razvoj novih inovativnih produktov in lokalne infrastrukture	Število razvitih novih produktov
Izboljšanje trženja, promocija območja LAS, plasiranje blagovnih znamk na trg, dopolnitev s konkretnimi lokalnimi znanji, krepitev pripadnosti, boljša kvaliteta izdelkov in storitev			Število izvedenih delavnic
Razvoj in povezovanje različnih vrst turizma (ekološkega, zelenega / sonaravnega turizma, zidaniškega , poslovnega...), ohranjanje kulturne dediščine	C 2.2.1: Izboljšanje trženja lokalnih proizvodov in storitev, prepoznavnost območja	U 2.2: Ohranjanje kulturne dediščine na podeželju z razvojem dejavnosti za prosti čas, turizem in kulturo	Število vključenih udeležencev
			Število razvitih dejavnosti
			Število izvedenih delavnic
3. VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE			
Potrebe LAS STIK	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Izobraževanje in ozaveščanje širše skupnosti glede varstva okolja, ozaveščanje in ohranjanje biotske raznovrstnosti	C 3.1.1: Povečanje ozaveščenosti o varovanju okolja in pomenu naravne in kulturne dediščine ter krepitev lokalne pripadnosti	U 3.1: Ozaveščanje o pomenu ohranjanja narave ter krepitev lokalne pripadnosti	Število izvedenih usposabljanj in delavnic
			Število vključenih udeležencev

Ureditev vodnih virov, ohranjanje narave in vodnjakov, kalov, luž, bičev,...	C 3.2.1: Ohranjanje endogenih potencialov območja ter povezovanje med podeželjem in mestom (urbanimi območji)	U 3.2: Ohranjanje naravne in kulturne dediščine s spodbujanjem povezovanja podeželja in urbanih središč	Število razvitih inovativnih produktov povezovanja med podeželjem in mestom
Ohranitev kulturne dediščine (kašče, kozolci, sušilnice sadja,...)			
Predstavitve kulturne dediščine, tradicije in običajev na inovativen način			
Prepoznavanje in izkoriščanje obstoječih naravnih danosti, obnovljivi viri energije, preprečevanje degradacije okolja	C 3.3.1: Povečanje izrabe lokalnih OVE, energetska učinkovitost	U 3.3: Ozaveščanje o trajnostni rabi lokalnih OVE, energetske učinkovitosti, trajnostni mobilnosti	Število izvedenih usposabljanj in delavnic Število udeležencev usposabljanj
4. VEČJE VKLJUČENOSTI MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH CILJNIH SKUPIN			
Potrebe LAS STIK	Cilji	Ukrepi	Kazalniki
Izobraževanje ranljivih skupin za izboljšanje njihovih možnosti zaposlovanja (ženske in Romi)	C 4.1.1: Povečati vključenost mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin v družbeno okolje in na trg dela	U 4.1: Izvajanje aktivnosti intervencijskega vključevanja mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin na trg dela ter povezovanje izvajalcev programov	Število izvedenih delavnic in usposabljanj
Priprava programov in izpeljava vsebin za osebe s posebnimi potrebami			Število izobraženih mladih, žensk, Romov in drugih ranljivih skupin Število usposobljenih mentorjev, moderatorjev, multiplikatorjev
Povezovanje generacij, dostopnost vsebin, medgeneracijska pomoč, razvoj socialnih storitev	C 4.2.1: Izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter povečanje ozaveščenosti o medgeneracijskem sodelovanju	U 4.2: Razvoj podpornega okolja za izboljšanje kakovosti življenja starejših in drugih ranljivih skupin ter krepitev medgeneracijskega sodelovanja	Število razvitih inovativnih programov
Ustrezni prostori za druženje – izboljšava obstoječih, medgeneracijski park			Število vključenih udeležencev v novo razvitih programih
Motivacija / ozaveščanje / izobraževanje ponudnikov - razvoj programov za aktivno preživljanje prostega časa			

5.2. UPRAVIČENO OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJ

Upravičeno območje, na katerem se lahko izvajajo operacije LAS STIK:

Občina	Upravičena naselja znotraj občine
Občina Dolenjske Toplice	vsa naselja v občini
Občina Ivančna Gorica	vsa naselja v občini
Občina Trebnje	vsa naselja v občini
Občina Žužemberk	vsa naselja v občini

5.3. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI IN PARTNERJI

Upravičeni prijavitelji in partnerji za prijavo so **LAS, fizične in pravne osebe**, ki imajo stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu).

Upravičenci (prijavitelji) lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli s partnerji. Partnerska operacija pomeni, da pri izvedbi sodelujeta vsaj dva partnerja. Partnerstvo številčno navzgor ni omejeno.

V primeru, ko gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru drugega glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, so upravičenci do podpore LAS ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji, kar pomeni, da morajo v času izvajanja operacije opraviti najmanj eno aktivnost in tudi pokrivajo stroške operacije, ki se nanašajo na aktivnosti partnerja ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi. Ne morejo pa samo sofinancirati operacije.

Upravičeni prijavitelj in partnerji morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije.

Ostali pogoji za prijavitelje in partnerje:

- Prijavitelji in partnerji pred datumom začetka upravičenosti stroškov ne smejo začeti z deli, niti prevzeti nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del; zbiranje ponudb se ne šteje kot prevzem obveznosti, s tem, da dobavitelj oz. izvajalec ne sme biti izbran pred datumom upravičenosti). Kot začetek stroška se šteje prevzem katerekoli obveznosti vlagatelja na račun morebitnih dodeljenih sredstev.
- Prijavitelj in partnerji morajo imeti poravnane vse obveznosti do države.
- Če je prijavitelj ali partner pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.
- Če je prijavitelj ali partner fizična oseba, ne sme biti v osebnem stečaju.
- Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore po tem javnem pozivu.
- Nepremičnina, ki je predmet podpore po tem javnem pozivu v času odločanja ne sme biti v postopku denacionalizacije.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

5.4. PARTNERSKA NAČELA SODELOVANJA

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij:

Partnersko načelo	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga operacije, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med seboj izberejo prijavitelja (vodilnega partnerja), določijo, kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in kazalnike.
Skupno izvajanje	Vodilni partner je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornosti za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih operacije, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije ter se skupaj soočajo s problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije.
Skupno osebje	Vsi partnerji v operaciji za dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav v operaciji, pomanjkanju znanj v partnerstvu,...)
Skupno financiranje	Partnerji v operaciji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

6. STROŠKI

6.1. UPRAVIČENI STROŠKI

Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Ti stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva prvi odstavek 49. člena Uredbe CLLD, ki pravi: »Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU«.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije in izpolnjujejo pogoje za upravičene stroške. V skladu s tretjim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena te uredbe 1. januar 2014.

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot vodilni partner operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD. Katalog najvišjih priznanih vrednosti je del razpisne dokumentacije.

6.2. UPRAVIČENI STROŠKI PO KATEGORIJAH

6.2.1. STROŠKI DELA

V ta sklop sodijo stroški plač in druge vrste plačil za opravljeno delo (podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, honorarno delo, študentsko delo), povezano izključno s predmetno operacijo.

6.2.1.1. Stroški plač

Stroški plač ter druga povračila stroškov so upravičeni do sofinanciranja, kadar v okviru izvajanja posamezne aktivnosti operacije nastanejo stroški dela nosilca, partnerja ali njegovih zaposlenih v zvezi z delom na operaciji.

Zajemajo:

- plače z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, potni stroški) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- nadomestila plače (bolezni do 30 dni)
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v nasprotnem primeru ni upravičen strošek)
- drugi osebni prejemki v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za zavarovalne premije, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- odpravnine;
- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade.

Stroški službenih potovanj

Povračila stroškov potovanj in dnevnic, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za prijem zaposlene osebe. Praviloma velja, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Časovnica/poročilo o opravljenem delu mora vsebovati:

- ime in priimek zaposlene osebe,
- natančen opis opravljenih del po datumih,
- število dejansko opravljenih ur na posamezen datum,
- izračun urne postavke,
- podpis zaposlene osebe,
- ime in priimek odgovorne osebe delodajalca,
- podpis in žig delodajalca,
- datum.

Dokazila o nastanku stroškov

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija podpisane in žigosane plačilne liste zaposlenih;
- pravilno izpolnjen potni nalog (v primeru službenega potovanja);
- kopije pogodb o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji;
- časovnice/poročila o opravljenem delu z izračunom urne postavke;
- izdelki, ki so rezultat določenih aktivnosti (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, programi projekta s časovnico, fotografije, sklep o začetku postopka javnega naročila, poročilo o izboru ponudnika s pogodbo ipd.).

Dokazila o plačilu:

- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca (bančni izpis plačilnih nalogov, ...);
- in kopija REK obrazca.

6.2.1.2. Druge vrste plačil za opravljeno delo

To so stroški dela, ki jih izvedejo zunanji izvajalci.

Zajemajo:

- delo po avtorski pogodbi;
- honorarno delo;
- delo po podjemni pogodbi;
- delo preko študentskega servisa.

Dokazila o nastanku stroškov

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija pogodbe o honorarnem delu;
- kopija avtorske pogodbe;
- kopija podjemne pogodbe;
- napotnica študentskega servisa in kopija računa študentskega servisa;
- obračun (avtorskega) honorarja;
- časovnice/poročila o opravljenem delu;
- izdelki, ki so rezultat določenih aktivnosti (tiskani material, CD, zapisniki sestankov, liste prisotnih, programi projekta s časovnico, fotografije, sklep o začetku postopka javnega naročila, poročilo o izboru ponudnika s pogodbo ipd.).

Dokazila o plačilu:

- dokazila o plačilu vseh stroškov delodajalca (bančni izpis plačilnih nalogov, ...)
- in kopija REK obrazca.

6.2.2. STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV

V ta sklop sodijo stroški nastali z izvedbo operacije. Gre za stroške nakupov materiala, nove opreme in strojev, najema opreme, gradnja nepremičnin, stroški promocije operacije, stroški obveščanja javnosti o operaciji in druge storitve.

Stroški se izkazujejo z izdanimi računi, ki morajo vsebovati podrobno specifikacijo nabavljenega materiala ali popis opravljenih del. Če na računu ni podrobne specifikacije se lahko priloži tudi dobavnica ali naročilnica, če je iz računa razviden sklic na te dokumente.

Obveznost izdaje računa in njegove sestavine določa Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Slovenski računovodski standardi (SRS2006) in Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Obvezni podatki na računu, kateri je izdan drugemu podjetju so:

- kraj in datum izdaje računa;
- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka in identifikacijska številka za DDV (če je izdajatelj vpisan v register zavezancev za DDV) dobavitelja blaga ali storitev
- naziv, naslov, matična številka, davčna številka naročnika ter identifikacijsko številko za DDV (če je naročnik dolžan obračunati DDV);
- količino in vrsto dobavljenega blaga oz. obseg in vrsto opravljenih storitev;
- datum, ko je bila opravljena dobava blaga oz. ko je bila opravljena storitev ali datum, ko je bilo opravljeno predplačilo;
- cena na enoto brez DDV ter kakršnakoli znižanja cen in popusti, ki niso vključena v ceno na enoto;
- davčna osnova, od katere se obračuna DDV po posamezni stopnji oziroma na katero se nanaša oprostitev;
- stopnja in znesek DDV;
- klavzula o oprostitvi DDV (DDV ni obračunan na podlagi 1. odstavka 94. člena ZDDV-1 (nismo zavezanci za DDV) ali DDV ni obračunan na podlagi Zakona o davku na dodano vrednost (nismo zavezanci za DDV)). Davek v tem primeru ne sme biti obračunan ali naveden na računu.
- Obvezni podatki na računu, ki je izdan osebi brez podjetja so:
- datum izdaje računa;
- zaporedna številka, ki omogoča identifikacijo računa;
- naziv, naslov, davčna in identifikacijska številka (če ste vpisani v register DDV zavezancev) dobavitelja blaga ali storitev;
- prodajna vrednost blaga oz. storitve z vključenim DDV ter znesek vračunanega DDV.

Dokazila o nastanku stroškov

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija računa, elektronskega računa oziroma e-računa za kupljen material, kupljeno ali najeto opremo in izvedene storitve, potrjen s strani LAS;
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kadar se računi nanašajo na pogodbo;
- kopije naročilnic ali ponudb, ki so bili podlaga za izdajo računa;
- kopija končne gradbene situacije, potrjene s strani upravičenca, izvajalca in nadzornika del, v primeru gradnje;
- fotografije stanja na terenu pred gradnjo kot tudi med samimi fazami in po zaključku gradnje, ki dokazujejo opravljeno delo oziroma izvedeno storitev;
- projekt izvedenih del;
- knjigo obračunskih izmer, v primeru vseh vrst gradenj in rekonstrukcij, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu;
- izdelki, ki so rezultat določenih aktivnosti (npr. tiskani materiali, prezentacije s predavanj, druga tiskana gradiva, kjer je to smiselno);

Dokazila o plačilu:

- bančni izpis plačilnih nalogov;
- blagajniški prejemek;
- kompenzacije, asignacije, pobot, ...
- konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila.

6.2.3. STROŠKI PRISPEVKA V NARAVI

Prispevek v naravi se lahko zagotovi v obliki dela, blaga in zemljišč. In ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Za prispevek v naravi ni prejeto plačilo, prav tako ni podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, vendar morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije;
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu;
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti;
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

V primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, pod pogojem, da je bilo zadevno delo opravljeno.

Dokazila o nastanku stroškov

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov za prispevek v naravi so naslednja:

- izjava o prispevku v naravi s številom ur, po dnevih in vrstah aktivnosti / , ki je potrjena s strani LAS-a;
- dokazilo o višini urne postavke, ki omogoča presojo njene ustreznosti glede na običajne postavke za enakovredna dela;
- potrdilo neodvisnega pooblaščenega cenilca ali uradnega organa z ustreznimi pooblastili v primeru zagotavljanja zemljišč;
- v primeru zagotavljanja blaga dokazilo o vrednosti istovrstnega blaga na trgu (katalogi, ceniki, ponudbe, ...)
- fotografije izdelka, nepremičnine, opravljanja del – če je mogoče, pa se dokončan izdelek predloži.

6.2.4. STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČ

Nakup zemljišča je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji zadevne operacije. Potrebno je pridobiti tudi potrdilo oziroma poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Dokazila o nastanku stroškov

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov za nakup zemljišč so naslednja:

- cenitveno poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco oziroma ocenjevalca nepremičnin;
- kopija overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa oz. v drugih primerih s podpisom, overjenim pri notarju, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;

- vpis lastništva v zemljiško knjigo.

Dokazila o plačilu:

- dokazilo o plačilu kupnine.

6.2.5. STROŠKI STORITEV ZUNANJIH IZVAJALCEV – SPLOŠNI STROŠKI

V to kategorijo stroškov spadajo vsi stroški opravljenih storitev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, stroški za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Ti stroški so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe.

Ti stroški lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Dokazila o nastanku stroškov

Dokazila za preverjanje upravičenosti stroškov so naslednja:

- kopija računa, elektronskega računa oziroma e-računa za opravljene storitve, potrjen s strani LAS;
- kopije pogodb z zunanjimi izvajalci, kadar se računi nanašajo na pogodbo;
- kopije naročilnic ali ponudb, ki so bili podlaga za izdajo računa;
- v primeru postopka javnega naročanja vso dokumentacijo o izvedenem javnem naročilu;
- izdelek, ki je rezultat opravljene storitve (PGD dokumentacija mora biti priložena že ob oddaji vloge).

Dokazila o plačilu:

- bančni izpis plačilnih nalogov;
- blagajniški prejemek;
- kompenzacije, asignacije, pobot, ...
- konto kartica izdajatelja računa v primeru, da iz dokazila ni razviden sklic plačila.

6.2.6. INVESTICIJE

Gradbena dela

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- je upravičenec pridobil ustrezno tehnično dokumentacijo in dovoljenje za naložbo (obvezna priloga je popis del, izjava o lastništvu/služnosti),
- so bila dela izvedena skladno s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,
- če upravičenec ni lastnik oziroma ni edini lastnik mora predložiti soglasje lastnika ali solastnika naložbe,
- če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev izgradnjo mora predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidna:
 - ✓ lokacija naložbe,
 - ✓ tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
 - ✓ projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
 - ✓ overjeno kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja.
- če vključuje nakup zemljišč, strošek ne sme presežati 10 % upravičenih stroškov.

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov za celotno naložbo,
- v primeru fazne gradnje, mora biti priložene natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik,
- kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Po zaključku del – dokončanju naložbe mora upravičenec predložiti uporabno dovoljenje in upravljavski načrt.

V primeru, da je upravičenec Občina, izpolni naslednje specifične pogoje: imeti mora izdelan investicijski načrt skladno s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Prav tako mora, v primeru da je upravičenec investicije občina, imeti investicijo uvrščeno v Načrt razvojnih programov (NRP) že ob oddaji vloge.

Nakup opreme

Nakup nove opreme je upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacijo. Pri nakupu opreme mora upravičenec dokazati vključitev opreme v opravljanje dejavnosti. Ob prijavi mora predložiti predračune za kupljeno opremo, ki je predmet investicije.

6.2.7. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Neupravičeni stroški so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- upravičeni stroški, za katere upravičenec LAS-u ne predloži zahtevane vsebinske in finančne dokumentacije in poročil,
- upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju poročanja/oddaje zahtevka LAS, vendar jih prijavitelj/projektni partner niso plačali,
- upravičeni stroški, ki se nanašajo na zaključeno fazo, za katero je upravičenec že predložil zahtevek LAS in so nastali po predložitvi zahtevka za povračilo sredstev LAS.

Neupravičenih stroškov ni možno uveljavljati za povračilo. Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.

6.2.8. DRŽAVNA POMOČ »DE MINIMIS«

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upoštevata pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

7. SREDSTVA JAVNEGA POZIVA IN ČASOVNI OKVIR OPERACIJE

7.1. PREDVIDENA SREDSTVA ZA SOFINACIRANJE

LAS Suhe krajine, Temenice in Krke bo za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, letu 2016 iz sredstev EKSRP namenila 408.000 EUR.

7.2. VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov operacije znaša 85%.

7.3. ČASOVNI OKVIR OPERACIJE

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji EKSRP: Upravičeni stroški za izvedbo operacij sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije. V skladu s tretjim odstavkom 59. člena Uredbe CLLD je datum začetka upravičenosti stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena te uredbe 1. januar 2014.

LAS ne prevzame nobenih vsebinskih in finančnih obveznosti za operacije, ki jih prijavitelj in partnerji pričnejo pred potrditvijo operacije s strani ARSKTRP.

Priporočeno trajanje operacije je 15 mesecev.
Zaželeno je, da se operacije zaključijo do 30.9. 2018.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Predvideni roki za oddajo zahtevkov na ARSKTRP:

- I. ROK: 30. 11. 2017
- II. ROK: 31. 3. 2018
- III. ROK: 30. 6. 2018
- IV. ROK: 30. 10. 2018
- V. ROK: 15. 12. 2018

Pri načrtovanju terminskega plana upoštevajte, da mora Vodilni partner CIK Trebnje dobiti v pregled zahtevek najmanj 15 dni pred rokom oddaje zahtevka na ARSKTRP.

Navedene roke morajo prijavitelji upoštevati pri izdelavi idejnih predlogov operacij – pri načrtovanju terminskega plana izvedbe operacije. Vsaka operacija ima lahko največ dve fazi. Kar pomeni, da za izvajanje operacije lahko nosilec operacije izstavi dva zahtevka, v okviru predvidenih rokov. Vsaka faza mora predstavljati zaključeno celoto.

8. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

8.1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o izpolnjevanju obveznosti prijavitelja do LAS
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- izjavo o že prejetih javnih sredstvih,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Prijavni obrazec: Se izpolni računalniško v celoti in predloži v enem pisnem izvodu v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključ). Zapis na elektronskem nosilcu mora biti enak tiskani verziji prijavnici. V primeru neskladnosti podatkov se upošteva pisno verzijo dokumentov. Elektronski medij se po pozivu o dopolnitvi uskladi s pisno verzijo. Prijavnemu obrazcu morajo biti priložena vse potrebne priloge. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

8.2. DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://www.las-stik.si/>.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: med ponedeljkom in četrtkom med 9 in 15 uro ter v petek med 9 in 13 uro.

- po elektronski pošti: las-stik@ciktrebnje.si,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Liljana Omerzu in Aleksandra Barbo

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani www.las-stik.si. Zadnja vprašanja bodo možna do **28. 2. 2017 do 13.00**.

8.3. PREDLOŽITEV VLOGE

Vloga je mora biti predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki (CD, DVD ali USB ključ), ki sta identični. Prijavitelj priloži podpisano izjavo.

Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov **LAS STIK, CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO TREBNJE, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje, do 28. 2. 2017** ali **osebno dostaviti** v tajništvu vodilnega partnerja na naslovu CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO TREBNJE, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje, **do 28. 2. 2017, do 12.00**.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, do navedenega datuma in ure za oddajo, **oddane priporočeno na pošto ali osebno v tajništvu CIK Trebnje**.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS STIK«**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do 28. 2. 2016.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 28. 2. 2017 do 15.00.

Z obrazcem opremite vlogo, tako da spodnjo tabelo (ustrezno izpolnjeno) prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

<p>(napiše polni naziv in naslov) Vlagatelj:</p>	<p>(izpolni sprejemna pisarna) Datum in ura prejema:</p> <p>Zaporedna številka:</p>	<p>Prejemnik:</p> <p>LAS STIK Center za izobraževanje in kulturo Trebnje Kidričeva ulica 2</p> <p>8210 Trebnje</p>
<p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <p>Vloga Dopolnitev vloge</p>		
<p><i>Oznaka vloge:</i></p> <p>»Ne odpiraj – vloga na 1. javni poziv LAS STIK«</p>		

8.4. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem delovnih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS STIK. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS STIK na podlagi javnega poziva. Ocenjevalna komisija obravnava vse prispele vloge. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira, ter jih s sklepom zavrže.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ga določi ocenjevalna komisija in ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se po redni pošti priporočeno s povratnico na naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi.. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS STIK, CIK TREBNJE, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev vlog pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja.
- Vloge, ki so popolne, nato **Ocenjevalna komisija** obravnava v skladu z izločitvenimi, specifičnimi in dodatnimi merili za izbiro operacij in izdelava tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Upravnega odbora LAS STIK zavržejo.
- **Upravni odbor LAS STIK** na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za financiranje in jih posreduje v potrditev **Skupščini LAS STIK**.
- Prijavitelji bodo predvidoma v roku 60 dni od zaključka javnega poziva in po zaključenem postopku ocenjevanja s sklepom UO LAS STIK seznanjeni o rezultatih izbora operacij. Sklep je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev.
- Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS STIK. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloča Upravni odbor v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna.
- Na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS STIK in Skupščine LAS STIK o potrditvi izbranih operacij Vodilni partner LAS STIK v roku 15 dni v skladu z 32. členom Uredbe CLLD v končno odobritev pristojnemu organu v obravnavo in potrditev **Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

8.5. JAVNA OBJAVA REZULTATOV JAVNEGA POZIVA

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in operacijah (velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov operacije, ki ga sofinancirajo iz pristopa CLLD,
- geografska lokacija operacije,
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

9. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- administrativni pogoji
- izločitvena merila
- specifična merila
- dodatna merila

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika administrativne popolnosti in upravičenosti oz. izločitvenih meril (**1. faza ocenjevanja vlog**).

Administrativni pogoji	DA/NE	Opombe
1. prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	da/ne	Če NE, se zavrže
2. ovojnica je pravilno označena	da/ne	Če NE, se zavrže

3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije	da/ne	Če NE, se dopolni
4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja	da/ne	Če NE, se dopolni

Izločitvena merila	DA/NE	Opombe
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	da/ne	Če NE, se zavrže
2. Operacija se bo izvajala na območju LAS,	da/ne	Če NE, se zavrže
3. Predlagana operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS STIK v letih 2014-2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR)	da/ne	Če NE, se zavrže
4. Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada - EKSRP in ESRR	da/ne	Če NE, se zavrže
5. Operacija se je že pričela izvajati	da/ne	Če DA, se zavrže
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva	da/ne	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	da/ne	Če NE, se zavrže
8. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,	da/ne	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev),	da/ne	Če NE, se zavrže
10. Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov operacije	da/ne	Če NE, se zavrže
11. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije	da/ne	Če NE, se zavrže
12. Izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	da/ne	Če NE, se zavrže

Operacija, pri katerem je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »NE« oz. v primeru 5. izločitvenega merila z »DA«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi preverjanja administrativne popolnosti in izločitvenih meril, se presojajo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Specifična merila	Opis kriterija	Doseženo število točk	Možno število točk
Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi	14	14
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	8	
	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	14	14
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p., ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	8	
	Operacija zagotavlja ohranjanje najmanj enega ali več obstoječih delovnih mest	3	
	Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanje novega zaposlovanja	0	
Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj trem ranljivim skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	12	12
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni do dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	8	
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, operacije za ranljive skupine niso relevantne	0	
Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	12	12
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	6	
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
Inovativnost	Operacija je inovativna in prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni na območju LAS (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	10	10

	Operacija je delno inovativna in v območju LAS nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	7	
	Operacija uporablja poznane pristope ali rešitve, ki so se v območju LAS že izvajali	0	
Trajnostni vidik operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	10	10
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5	
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0	
Skladnost delovnega načrta	Cilji operacije so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov.	5	
	Cilji operacije so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja.	3	5
	Cilji operacije niso popolnoma jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti niso v celoti izvedljive ali so pomanjkljivo opisane in ni v celoti razvidno, da vodijo k doseganju načrtovanih merljivih rezultatov.	0	
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh štirih občin	8	
	Operacija se izvaja na območju treh občin	5	8
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	2	
Vključenost partnerjev - medsektorsko sodelovanje	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski ter civilna družba in fizične osebe)	5	
	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	3	5
	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	1	
Prenosljivost rezultatov	Učinki in rezultati operacije so prenosljivi na druga območja ali druge ciljne skupine ali koristnike	5	
	Učinki in rezultati operacije so deloma prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike	3	5
	Ni razvidno, da bi rezultati operacije lahko bili prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike	0	
Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacije prispevajo k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev	5	
	Operacija prispeva k uresničevanju vsaj enega izmed štirih horizontalnih ciljev	3	5

Operacija ne prispeva k uresničevanju
horizontalnih ciljev EU

0

SKUPAJ

100

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira znaša 60 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar dve ali več operacij pri ocenjevanju dosežejo enako število točk, se pri ocenjevanju upošteva večje doseženo število točk pri dodatnih merilih.

Dodatna merila	Opis kriterija	Doseženo število točk	Možno število točk
Vključenost partnerjev – število projektnih partnerjev	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	10	10
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja)	5	
Reference prijavitelja in partnerjev	imajo reference z najmanj tremi operacijami sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	5	5
	imajo reference z enim do dvema operacijama sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	3	
SKUPAJ			15

V kolikor se vsa razpisana sredstva ne porabijo se prenesejo v naslednji javni poziv.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne strategije lokalnega razvoja, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

10. NAVODILA ZA IZPOLNITEV VLOGE

Pri izpolnjevanju vloge upoštevajte navodila pri posameznem poglavju v prijavnem obrazcu.

Izpolniti je potrebno vse dele prijavnice. Spreminjanje oblike ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno spreminjanje vrstnega reda vsebine.

Vsebino operacije in stroškovni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer morajo biti določene vloge in naloge posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcev ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

10.1. VSEBINA VLOGE

Vloga je sestavljena iz :

- izpolnjene prijavnice A – Predlog operacije
- izpolnjene prijavnice B – Stroškovnik operacije
- obvezne priloge iz šestega poglavja prijavnice A.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki, ki morata biti enaki.

Vloga mora biti **podpisana s strani vseh partnerjev** v operaciji.

10.2. PRIPOROČILA PRI PRIPRAVI VLOGE

Pazite:

- Pri pisanju teksta se držite predlaganih omejitev glede števila besed.
- Pri opisu vsebine operacije navedite vse aktivnosti v operaciji, ki bodo nastale tekom izvedbe operacije in so podlaga za nastanek stroškov. Aktivnosti v operaciji predstavljajo popis del, ki so potrebne za izvedbo operacije, nakup opreme, materiala. Aktivnosti naj bodo jasno opisane, iz njih naj bo mogoče ugotoviti, kateri stroški bodo v operaciji nastali, kaj je potrebno kontrolirati in kaj bo vsebina poročila o izvedbi operacije.
- Rezultati operacije morajo biti vezani na cilje in namen operacije. Biti morajo konkretni.
- Kazalniki morajo biti nastavljeni tako, da bodo odražali doprinos operacije k zastavljenim ciljem operacije in odražali njegove rezultate ter učinek operacije na doseganje ciljev zastavljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS STIK.
- Stroškovnik operacije mora biti izdelan skladno s poglavjem 10.3 (Izdelava stroškovnika operacije). Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, ne bodo upravičeni.

10.3. IZDELAVA STROŠKOVNIKA OPERACIJE – PRIJAVNICA B

Stroškovnik operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katero se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, navedite tudi fazo! Stroškovnik operacije je potrebno izdelati za vsako fazo posebej.

Stolpec A) aktivnosti v operaciji: stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti bodo nastali. **Obvezno** opredelite stroške:

- koordinacije in vodenja operacije,
- stroški materiala in storitev
- promocije in obveščanja javnosti,
- splošni stroški.

Opredelite tudi stroške nakupa opreme, strojev, stroške zunanjih izvajalcev, stroške gradenj in podobno. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, oprema, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška.

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D4 * E4$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H.

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Vpisujete cela števila (brez decimalk). Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: $(I * J) / 100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: $F - K$ (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »VP« za prijavitelja oz. vodilnega partnerja operacije, »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.