

Na podlagi točke 13. člena Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS STIK, Dopolnitve Pravilnika o kriterijih za izbor operacij CLLD v okviru Lokalne akcijske skupine Suhe krajine, Temenice in Krke (LAS STIK) št. 024-2/2016-112 z dne 22. 3. 2017 in Dopolnitve Pravilnika o kriterijih za izbor operacij CLLD v okviru Lokalne akcijske skupine Suhe krajine, Temenice in Krke (LAS STIK) št. 024-2/2016-483-1 z dne 27. 5. 2019 je Upravni odbor LAS STIK dne 27. 5. 2019 sprejel sledeči dopolnjen:

PRAVILNIK O KRITERIJIH ZA IZBOR OPERACIJ CLLD V OKVIRU LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE SUHE KRAJINE, TEMENICE IN KRKE (LAS STIK)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja operacij, ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS STIK v programskem obdobju 2014-2020.

2. člen

Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dela prost dan pri vodilnem partnerju, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.

Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

2. ORGANI ZA OCENJEVANJE IN POTRJEVANJE OPERACIJ

3. člen

Organi, ki sodelujejo v postopku izbora operacij:

- Ocenjevalna komisija (preverja popolnost vlog in ocenjuje operacije)
- Upravni odbor LAS STIK (izbira in potrjuje operacije in o izboru obvesti Skupščino LAS STIK)
- Skupščina LAS STIK (potrjuje operacije, ki jih bo izvajal LAS STIK)
- ARSKTRP oziroma MGRT (odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije).

4. Člen

V primeru, da je član kateregakoli organa iz prejšnjega člena tega pravilnika, kakorkoli povezan s prijaviteljem operacije (npr. sorodstvene vezi, prijavitelj operacije, članstvo v društvu, organizaciji ali delovno razmerje), ki je predmet obravnave, se izloči iz postopka ocenjevanja oziroma potrjevanja take operacije.

Član organa je o tem dolžan obvestiti predsednika organa LAS STIK.

OCENJEVALNA KOMISIJA

5. člen

Ocenjevalna komisija LAS STIK pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje, ter o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva.

Člani ocenjevalne komisije morajo imeti strokovne reference zlasti na področju upravljanja operacij.

Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.

Ocenjevalno komisijo LAS STIK sestavlja osem (8) članov.

Število nadomestnih članov Ocenjevalne komisije se določi v Javnem pozivu za sodelovanje v Ocenjevalni komisiji. Nadomestni člani ocenjujejo vloge, kjer se člani Ocenjevalne komisije izločijo iz postopka ocenjevanja operacije zaradi navzkrižja interesov.

Člani Ocenjevalne komisije izmed sebe izvolijo predsednika Ocenjevalne komisije.

Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS STIK, druge splošne akte LAS STIK, predpise ali sklepe organov LAS STIK, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS STIK.

Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner LAS STIK, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije.

Seja Ocenjevalne komisije je sklepčna, če je na njej prisotnih več kot polovica članov ocenjevalne komisije.

Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.

Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS STIK.

6. člen

Naloge Ocenjevalne komisije:

- v roku osmih delovnih dni od zaključka javnega poziva preveri administrativno popolnost vlog in upravičenost vlog na osnovi izločitvenih meril,
- prijavitelje pozove k morebitnim dopolnitvam,
- pregleda dopolnitve vlog in pripravi seznam administrativno popolnih vlog in upravičenih vlog,
- vse prijave, ki so administrativno popolne in izpolnjujejo vse v pozivu zahtevane pogoje za upravičenost, komisija oceni z vidika specifičnih in dodatnih meril,
- v primeru nejasnost v vlogi, ocenjevalna komisija, pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga,
- pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja in ga v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Upravnemu odboru LAS.

7. člen

Delo članov Ocenjevalne komisije je zaupno.

Člani Ocenjevalne komisije se s pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti pri delu zavežejo:

- da podatkov, s katerimi se bodo seznanili pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bodo razkrili tretjim osebam in jih uporabili kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji,
- da bodo delovali v skladu s splošnimi akti LAS STIK in sklepi organov LAS STIK,
- da bodo delovali strokovno, neodvisno in se izogibali navskrižju interesov,
- da bodo delovali z namenom in cilji LAS STIK,
- da bodo, če bodo menili, da v skladu s 4. točko 32. lene Uredbe CLLD, obstaja konflikt interesov, o tem obvestili predsednika ocenjevalne komisije LAS STIK in se umaknili iz postopka ocenjevanja vloge.

Po opravljenem delu bodo člani Ocenjevalne komisije vso originalno dokumentacijo vrnili LAS STIK, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

3. POSTOPEK IZBORA OPERACIJ

8. člen

Postopek izbora operacij bo potekal v treh korakih:

- I. Priprava in objava Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS STIK
- II. Preverjanje administrativne popolnosti in upravičenosti prejetih vlog
- III. Ocenjevanje in izbor projektnih predlogov

To ne velja za operacije, katerih izvajalec je LAS STIK.

LAS lahko izvaja operacije, ki so v javnem interesu in imajo širšo korist za lokalno območje LAS STIK. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje izločitvenih

in specifičnih meril. Če predlog operacije vključuje naložbo, v predlogu operacije navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner predlog operacije posreduje Upravnemu odboru v odločanje ali se jo izbere za sofinanciranje.

Če Upravni odbor predlog operacije izbere za sofinanciranje, jo pošlje v potrditev Skupščini LAS. V kolikor Skupščina LAS potrdi predlog operacije, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, ki o svoji odločitvi obvesti LAS.

3.1. PRIPRAVA IN OBJAVA JAVNEGA POZIVA ZA IZBOR OPERACIJ ZA URESNIČEVANJE CILJEV STRATEGIJE LOKALNEGA RAZVOJA NA OBMOČJU LAS STIK

9. člen

Podlaga za objavo Javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS STIK iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« (v nadaljevanju javni poziv) je prejeta odločba organa upravljanja glavnega sklada o potrditvi Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Suhe krajine, Temenice in Krke (v nadaljevanju SLR).

Osnutek javnega poziva je sestavni del potrjene SLR .

10. člen

Strokovni delavci pri vodilnem partnerju LAS bodo pripravili besedilo javnega poziva v sodelovanju s člani Upravnega odbora in Ocenjevalne komisije LAS.

Upravni odbor LAS obravnava in potrdi čistopis javnega poziva ter določi način in datum objave.

11. člen

Javni poziv je odprt najmanj 30 dni.

V času objave javnega poziva je potencialnim prijaviteljem omogočena pridobitev razpisne dokumentacije na spletni strani LAS STIK.

Vodilni partner zagotavlja informacije o javnem pozivu in odgovarja na vprašanja potencialnih prijaviteljev.

12. člen

Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,
- razpoložljiva sredstva za sofinanciranje,

- navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
- časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
- območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
- obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- merila za izbiro operacij za sofinanciranje
- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
- način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj vlogo za prijavo, vzorec pogodbe o izpolnjevanju obveznosti prijavitelja do LAS, vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem, izjava glede državnih pomoči »de minimis«, katalog najvišjih priznanih vrednosti, opremo ovojnice in vzorec pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je ta na voljo s strani MGRT,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

13. člen

V primeru sofinanciranja predlagane operacije LAS in prijavitelj skleneta Pogodbo o izpolnjevanju obveznosti prijavitelja do LAS, ki zajema najmanj naslednje obveznosti prijavitelja:

- da bo omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
- da bo omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- da bo pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
- da bo omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- da bo posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije.

3.II. PREVERJANJE ADMINISTRATIVNE POPOLNOSTI IN UPRAVIČENOSTI PREJETIH VLOG

14. člen

Odpiranje in preverjanje vlog ni javno in poteka na sedežu LAS.

Vsako prispelo vlogo vodilni partner označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja.

15. člen

Preverjanje vlog poteka večstopenjsko:

- a) preverjanje administrativne popolnosti vlog,
- b) preverjanje vlog z vidika upravičenosti oz. izločitvenih meril.

16. člen

Odpiranje in preverjanje administrativne popolnosti in upravičenosti prispelih vlog se izvede najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od zaključka javnega poziva na sedežu vodilnega partnerja LAS.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva.

Ocenjevalna komisija obravnava vse prispеле vloge.

Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene ovojnice evidentira, ter jih s sklepom zavrže.

Dokazila, da so bile vloge nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije.

Ocenjevalna komisija nato pregleda administrativno popolnost vlog v skladu z administrativnimi pogoji ter upravičenost vlog na podlagi izločitvenih meril, ki jih mora izpolnjevati operacija, da se uvrsti v postopek ocenjevanja kakovosti.

Administrativni pogoji	DA/NE	Opombe
1. prijava je prispela v roku na pravi naslov in pravilni način, kot je predvideno v javnem pozivu	da/ne	Če NE, se zavrže
2. ovojnica je pravilno označena	da/ne	Če NE, se zavrže
3. Vloga je popolna: vloga je predložena na predpisanem obrazcu, izpolnjeni so vsi zahtevani deli (vsebinski in finančni del), priložena so zahtevana dokazila ali priloge skladno z javnim pozivom, vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja in partnerjev operacije	da/ne	Če NE, se dopolni

4. Vloga je predložena v enem tiskanem izvorniku in v elektronski obliki, ki sta identični, podpisana izjava prijavitelja

da/ne

Če NE, se dopolni

Izločitvena merila	DA/NE	Opombe
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjujejo pogoje za upravičenosti, navedene v javnem pozivu	da/ne	Če NE, se zavrže
2. Operacija se bo izvajala na območju LAS,	da/ne	Če NE, se zavrže
3. Predlagana operacija je skladna s cilji Strategije lokalnega razvoja na območjih LAS STIK v letih 2014-2020 (označeno ustrezno tematsko področje ukrepanja in ukrep SLR)	da/ne	Če NE, se zavrže
4. Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada - EKSRP in ESRR	da/ne	Če NE, se zavrže
5. Operacija se je že pričela izvajati,	da/ne	Če DA, se zavrže
6. Trajanje operacije je skladno z zahtevami javnega poziva	da/ne	Če NE, se zavrže
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je skladen s pogoji javnega poziva	da/ne	Če NE, se zavrže
8. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,	da/ne	Če NE, se zavrže
9. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih nacionalnih ali EU skladov (dvojno financiranje - podpisana izjava prijavitelja/partnerjev),	da/ne	Če NE, se zavrže
10. Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi (v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU).	da/ne	Če NE, se zavrže
11. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije	da/ne	Če NE, se zavrže
12. Izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja	da/ne	Če NE, se zavrže

Operacija, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z »NE« oz. v primeru 5. izločitvenega merila z »DA«, se izloči iz nadaljnje obravnave.

Za uvrstitev v ocenjevanje kakovosti vloge morajo izpolnjevati vse v pozivu zahtevane pogoje, sicer se vloga zavrne s sklepom, ki ga izda UO LAS. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna.

K dopolnitvam vlog se pozove prijavitelje tistih vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost vlog na podlagi izločitvenih meril.

Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja in vodilni partner v roku 3 dneh od prejete poročila pozove prijavitelje k dopolnitvam v roku. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ga določi ocenjevalna komisija in ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma vročitve poziva za dopolnitev. Poziv za dopolnitev se pošlje po redni pošti priporočeno s povratnico na naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi.. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS STIK, CIK Trebnje, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev vlog pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene in so administrativno popolne ter seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v zahtevanem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom, ki ga izda UO LAS. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči Upravni odbor LAS. Odločitev je dokončna. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel.

3.III. OCENJEVANJE IN IZBOR PROJEKTNIH PREDLOGOV

17. člen

V postopek ocenjevanja kakovosti operacije se uvrstijo samo administrativno popolne in upravičene vloge.

Ocenjevalna komisija bo preverila kakovost prijavljenih operacij na osnovi pripravljenih specifičnih in dodatnih meril za ocenjevanje, ki so določena v 4. poglavju tega pravilnika.

18. člen

Vsako prijavo najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije v skladu s specifičnimi merili za ugotavljanje kakovosti operacij. Člani Ocenjevalne komisije prejmejo vloge, ki jih bodo ocenjevali, v elektronski obliki.

Nato člani Ocenjevalne komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezni kriterij. Končno oceno posamezne operacije predstavlja seštevek povprečja vseh točk kriterijev.

Merila za ugotavljanje kakovosti operacij so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 60 in se določi v razpisni dokumentaciji.

Praviloma se sofinancirajo operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.

Kadar več operacij doseže pri ocenjevanju enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri dodatnih merilih.

Ocenjevalna komisija na podlagi povprečja vseh točk za posamezno merilo pripravi končno oceno posamezne operacije. Za posamezno merilo se po potrebi napiše obrazložitev.

Po opravljenem delu bodo člani Ocenjevalne komisije vso originalno dokumentacijo vrnili LAS STIK, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

19. člen

Ocenjevalna komisija izdela poročilo (zapisnik) o delu ocenjevanja v 45 dneh od prejema zadnje popolne prijave operacije. V poročilu naj navede:

- zapis poteka dela Ocenjevalne komisije,
- seznam prejetih vlog s ključnimi podatki,
- rezultati ocenjevanja vlog,
- predlog seznama operacij za sofinanciranje,
- priloge.

Poročilo (zapisnik) podpišeta predsednik Ocenjevalne komisije in zapisnikar.

Ocenjevalna komisija v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Upravnemu odboru LAS poročilo (zapisnik) o delu in predlog seznama operacij razvrščenih po doseženem številu točk. Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije oblikuje predlog operacij za sofinanciranje in o njih obvesti Skupščino LAS (kar pomeni, da UO posreduje izbrane operacije Skupščini LAS v potrditev). V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

20. člen

V primeru, da na razpisani javni poziv ni prijavljenih operacij oz. se ob izboru operacij ugotovi, da razpisana sredstva za operacije niso bila razdeljena v celoti, se nerazdeljena sredstva prenesejo nazaj v kvoto še nerazdeljenih sredstev LAS.

21. člen

Prijavitelji bodo predvidoma v roku 60 dni od zaključka javnega poziva in po zaključenem postopku ocenjevanja s sklepom UO LAS seznanjeni o rezultatih izbora operacij. Sklep je informativnega značaja in še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev.

22. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge,

zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloča Upravni odbor v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna.

23. člen

Podatki o odobrenih operacijah se objavijo na spletni strani LAS po zaključku postopka izbora operacij.

24. člen

Na podlagi sklepa Upravnega odbora in Skupščine LAS o potrditvi izbranih operacij pošlje Vodilni partner LAS v roku 15 dni v skladu z 32. členom Uredbe CLLD v končno odobritev pristojnemu organu, in sicer ARSKTRP oziroma MGRT. Pristojni organ odloča o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije in o tem obvesti LAS. Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani ARSKTRP oziroma MGRT se posreduje na naslov LAS. Vodilni partner LAS o potrebnih dopolnitvi vloge obvesti prijavitelja operacije najkasneje v roku petih (5) delovnih dni. ARSKTRP oz. MGRT odločita o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa se posreduje LAS.

ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije z odločbo. V odločbi o potrditvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka iz izplačilo, pogoje za upravičenost ter višini sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

MGRT z vlagateljem, ki mu je bila operacija odobrena, neposredno sklene pogodbo o sofinanciranju operacije.

4. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

25. člen

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Vloge, ki niso izločene na podlagi preverjanja administrativne popolnosti in izločitvenih meril, se presojuje z vidika specifičnih meril:

Specifična merila	Opis kriterija	Možno število točk	Doseženo število točk
Razvoj novih programov, produktov in storitev	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi	14	14
	V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev	8	

	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev	0	
Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	14	
	Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p., ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	8	14
	Operacija zagotavlja ohranjanje najmanj enega ali več obstoječih delovnih mest	3	
	Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanje novega zaposlovanja	0	
Vključevanje ranljivih skupin	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj trem ranljivim skupinam (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	12	
	Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni eni do dvema ranljivima skupinama (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine)	8	12
	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, operacije za ranljive skupine niso relevantne	0	
Vpliv na okolje	Načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam	12	
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	6	12
	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
Inovativnost	Operacija je inovativna in prinaša nove rešitve ali pristope, ki predhodno še niso bili uporabljeni na območju LAS (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	10	
	Operacija je delno inovativna in v območju LAS nadgrajuje že poznane rešitve ali pristope (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	7	10
	Operacija uporablja poznane pristope ali rešitve, ki so se v območju LAS že izvajali	0	
Trajnostni vidik operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	10	
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)	5	10
	Operacija ne izkazuje trajnosti	0	

	Cilji operacije so jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti so izvedljive, konkretno opisane ter vodijo k doseganju konkretnih in merljivih rezultatov.	5	
Skladnost delovnega načrta	Cilji operacije so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja.	3	5
	Cilji operacije niso popolnoma jasno opredeljeni, predvidene aktivnosti niso v celoti izvedljive ali so pomanjkljivo opisane in ni v celoti razvidno, da vodijo k doseganju načrtovanih merljivih rezultatov.	0	
Teritorialna pokritost	Operacija se izvaja na območju vseh štirih občin	8	
	Operacija se izvaja na območju treh občin	5	8
	Operacija se izvaja na območju dveh občin	2	
Vključenost partnerjev - medsektorsko sodelovanje	V pripravo in izvedbo operacije so vključeni partnerji iz vseh treh sektorjev (javni, ekonomski ter civilna družba in fizične osebe)	5	
	V pripravo in izvedbo sta vključena dva sektorja	3	5
	V pripravo in izvedbo je vključen en sektor	1	
Prenosljivost rezultatov	Učinki in rezultati operacije so prenosljivi na druga območja ali druge ciljne skupine ali koristnike	5	
	Učinki in rezultati operacije so deloma prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike	3	5
	Ni razvidno, da bi rezultati operacije lahko bili prenosljivi na druga območja, ciljne skupine ali koristnike	0	
Zasledovanje horizontalnih ciljev EU	Operacije prispevajo k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev	5	
	Operacija prispeva k uresničevanju vsaj enega izmed štirih horizontalnih ciljev	3	5
	Operacija ne prispeva k uresničevanju horizontalnih ciljev EU	0	
SKUPAJ			100

Doseganje vsakega specifičnega cilja se točkuje. Pri specifičnih merilih lahko operacija doseže maksimalno 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, je 60 točk.

26. člen

Kadar dve ali več operacij pri ocenjevanju dosežejo enako število točk, se pri ocenjevanju upošteva večje doseženo število točk pri dodatnih merilih.

Dodatna merila	Opis kriterija	Možno število točk	Doseženo število točk
----------------	----------------	--------------------	-----------------------

Vključenost partnerjev - število projektnih partnerjev	Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)	10	10
	Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji (prijavitelj in 2 partnerja)	5	
Reference prijavitelja in partnerjev	imajo reference z najmanj tremi operacijami sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	5	5
	imajo reference z enim do dvema operacijama sofinanciranimi z javnimi sredstvi (sredstva občin, države, EU)	3	
SKUPAJ			15

5. FINANCIRANJE OPERACIJ

27. člen

Podpora operacijam se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila EKSRP in ESRR.

Stopnjo javne podpore posamezne operacije določi LAS STIK do zgornje meje, določene v finančnih določbah posameznega sklada.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot vodilni partner operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

28. člen

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo pri EKSRP je 2.000 eurov, pri ESRR je 5.000 eurov.

Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo pri EKSRP je 300.000 eurov, pri ESRR pa ni določen.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v treh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

29. člen

Najvišja stopnja javne podpore za sofinanciranje operacij iz EKSRP je 85 odstotkov upravičenih stroškov operacije.

Najvišja stopnja javne podpore za sofinanciranje operacij je določena s stopnjo sofinanciranja iz naslova ESRR, ki je sestavljena iz 80 odstotkov EU-dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja.

30. člen

Pri skladu ESRR se podukrep »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« izvaja na način, da se za izvajanje integriranih operacij oblikujejo partnerstva pri prijavi in izvajanju posamezne operacije. Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je 70:30.

31. člen

Pri določitvi stopnje podpore se upošteva pravila državnih pomoči v skladu s 54. členom Uredbe CLLD. Pri operacija, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

6. SPREMLJANJE IN NADZOROVANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

32. člen

Vsaka operacija dobi ob oddaji vloge za operacijo zaporedno številko.

Zaporedna številka operacije se uporablja na vseh dokumentih v zvezi z operacijo.

33. člen

Vodilni partner LAS vso dokumentacijo v zvezi s prijavljenimi operacijami in njihovim izvajanjem hrani ločeno.

Fascikel mora biti označen z zaporedno številko prijavljenega projekta, naslovom operacije in nazivom nosilca operacije.

V fasciklu posamezne operacije se vsa dokumentacija shranjuje po vrstnem redu, in sicer, tako da je najnovejši dokument vedno na vrhu.

34. člen

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem kontrolnim organom, vodilnemu partnerju LAS, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP in ESRR.

Upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore.

35. člen

Izvajanje operacij se spremlja in nadzira:



- z vmesnimi vsebinskimi in finančnimi poročili o izvajanju operacije
- z občasnim preverjanjem dejanskega stanja pri izvajanju operacije na terenu oz. pri izvajalcih med izvajanjem operacije in
- s končnim poročilom o izvedeni operaciji.

36. člen

Upravičenec je dolžan vse navedene obveznosti voditi skladno z navodili, ki jih predpišejo organi, vključeni v izvajanje CLLD in jo voditi na način, da je omogočen vpogled v dokumentacijo.

7. PREHODNA DOLOČBA

37. člen

Ta pravilnik je sprejel in prične veljati, ko ga potrdi Upravni odbor LAS STIK.

Trebnje, 27. 5. 2019

Številka: 024-2/2016-483-2

Vlado Kostevc,

Predsednik LAS Suhe krajine, Temenice in Krke